



Città Metropolitana di Messina

Il Segretario Generale

N. Tel. Uff. 090/7761892-Uff. Segreteria 090/7761712

e-mail: ma.caponetti@cittametropolitana.me.it; gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it.

Pec: protocollo@pec.prov.me.it.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Prot. n. 1159/SG

Messina, 14.10.2021

e, p.c.

Ai Responsabili
Giovanna D'Angelo
Giancarlo Alessi
Sebastiano Massimo De Salvo
Patrizia Abramo
Al Sindaco
Al Commissario Straordinario
Ai Sigg. Dirigenti
Al Capo di Gabinetto
Al NIV
Al Collegio dei Revisori dei Conti
Al Resp. Servizio RSP

LORO SEDI

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOGGETTI INCARICATI DELLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO – SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO CHE con il Decreto Legge 21 Settembre 2021, n. 127, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 226 del 21.09.2021, sono state adottate nuove incisive misure finalizzate ad assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19;

CONSIDERATO CHE dal 15 Ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del suddetto decreto, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da sars-cov-2, al personale delle pubbliche amministrazioni locali e delle altre amministrazioni ivi indicate, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19;

CHE per effetto del successivo comma 2, le previsioni si applicano anche ai soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni;

CHE il comma 11, infine, estende la portata applicativa della norma anche ai titolari di cariche elettive e di cariche istituzionali di vertice;

CHE le disposizioni del suddetto decreto, al contrario, non si applicano agli utenti dei servizi dell'Ente, né ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;

DATO ATTO CHE, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'obbligo di possedere e di esibire al momento dell'accesso agli uffici dell'Ente, la certificazione verde Covid-19 riguarderà:

- **Personale dipendente:** lavoratori a tempo determinato (anche assunti ex art. 110 T.U.O.E.L. ed ex art. 90 T.U.O.E.L.) ed indeterminato;
- **Titolari di cariche elettive:** Sindaco, Consiglieri e Commissari della Città Metropolitana di Messina;
- **Titolari di cariche istituzionali di vertice:** componenti delle Giunte, Autorità politiche diverse, Componenti dell'Organo di Revisione dei Conti, Componenti del Nucleo di Valutazione, Medico Competente, R.S.P.P., Componenti di Commissioni straordinarie o di Organismi straordinari di liquidazione, Consulenti, Formatori, Rappresentanti di imprese e Società di servizi;
- **Volontari:** soggetti impegnati in attività di volontariato, compresi i volontari del Servizio Civile Universale;
- **Tirocinanti:** soggetti impegnati in tirocini formativi, di orientamento, di inclusione sociale;
- **Soggetti esterni che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Amministrazione:** progettisti, direttori dei lavori, direttori dell'esecuzione dei contratti, supporti al R.U.P., legali difensori dell'Ente, appaltatori di lavori e di servizi.

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Conferenza di Direzione dell'1, 7 e 11 Ottobre 2021 nelle quali si è stabilito che il controllo deve effettuarsi all'ingresso dei luoghi di lavoro, da parte del personale, incaricato dalla I Direzione "Servizi Generali", nelle more della definizione, da parte dei Servizi Informatici, della registrazione alla piattaforma per la verifica asincrona delle Certificazioni verdi COVID-19 indicata nelle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri;

RILEVATO, altresì, che ai sensi delle Linee Guida Ministeriali l'obbligo si estende a chiunque acceda alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione, e quindi anche per lo svolgimento di riunioni e congressi;

PRECISATO CHE:

- i controlli saranno effettuati dai soggetti individuati tramite le soluzioni tecniche che verranno messe a disposizione dall'Ente e l'App "VerificaC19" che scansiona il QR Code del certificato digitale o cartaceo, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato: a tale fine i lavoratori incaricati saranno dotati della suddetta applicazione e di un cellulare di servizio fornito da parte della direzione competente;
- nel caso in cui il soggetto obbligato all'esibizione della certificazione verde sia un dipendente dell'Ente e comunichi di non esserne in possesso o ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati. A tale fine dovrà essere data comunicazione immediata della circostanza al Segretario Generale;

- l'accesso delle categorie sopra indicate agli uffici dell'Ente in violazione degli obblighi sopra indicati è punito con sanzione amministrativa stabilita in € da 600,00 a 1.500,00 che verrà

irrogata dal Prefetto di Messina. A tale fine i verbali di accertamento delle violazioni elevati dai soggetti incaricati dovranno essere trasmessi al Prefetto ai fini dell'irrogazione delle relative sanzioni. Alla medesima sanzione è sottoposto chi si rifiuti di esibire la suddetta certificazione;

- I soggetti incaricati alla verifica del certificato verde COVID-19 sono anche incaricati del trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679, e dovranno limitarsi alla consultazione degli stessi senza registrarli o archivarli, è fatto esplicito divieto di divulgare i dati conosciuti.

CONSIDERATO CHE l'obbligo di verifica ricade in capo al datore di lavoro, che deve individuare formalmente i soggetti incaricati dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione delle eventuali violazioni degli obblighi;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss.mm.ii.;
- Il D.L. 21 settembre 2021, n° 127;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Ministeriali per i controlli sulla P.A. sottoscritte il 12.10.2021;

DISPONE

- 1) **DI INDIVIDUARE** quali soggetti incaricati dello svolgimento dei controlli a campione, dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni degli obblighi i seguenti dipendenti della Segreteria Generale come di seguito indicati:
 - L'Istruttore Direttivo cat. "D", Giovanna D'Angelo, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai lavoratori in forza alla Segreteria Generale – **Servizi Istituzionali**, nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici del Servizio;
 - L'Istruttore Direttivo cat. "D", Sebastiano Massimo De Salvo, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai lavoratori in forza alla Segreteria Generale – **Servizio Programmazione, organizzazione e performance**, nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici del Servizio;
 - L'Istruttore Direttivo cat. "D", Giancarlo Alessi, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai lavoratori in forza alla Segreteria Generale – **Servizio Contratti**, nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici del Servizio;
 - L'Istruttore Direttivo Patrizia Abramo cat. "D", per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai lavoratori in forza alla Segreteria Generale – **Ufficio di Segreteria**, nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della Segreteria Generale;
- 2) **CHE** i soggetti incaricati procedano alla verifica giornaliera a campione delle certificazioni verdi Covid-19 del personale di propria competenza in misura non inferiore al 20%, secondo un principio di rotazione avendo cura di annotare sul foglio firma i controlli effettuati;



- 3) **DI PUBBLICARE** la presente disposizione all'Albo Pretorio Online e di darne la più ampia diffusione mediante stampati da affiggere nella sede di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina.



IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di Datore di Lavoro
(avv. Maria Angela Caponetti)

A handwritten signature in black ink, written over the typed name and partially overlapping the official stamp.